Výroční zpráva

školní rok 2021/2022

Základní škola a gymnázium Ježek bez klece

školská právnická osoba

sídlo š. p. o.: Horákov 61, 664 04 Mokrá-Horákov
místo poskytovaného vzdělávání: Lidická 6a, 602 00 Brno

IČO 02 900 041
tel.: 731 170 973, gabriela.jezkova@jezekbzeklece.cz, ID datové schránky fzmynrk

1.0 Základní charakteristika školy

1.1 Název právnické osoby vykonávající činnost školy:
Základní škola a gymnázium Ježek bez klece, školská právnická osoba
Horákov 61, 664 04 Mokrá-Horákov

1.2 Zřizovatel školy:
fyzická osoba

1.3 Ředitelka školy:
Mgr. Gabriela Boček Ježková

1.4 Druh školy včetně všech školských zařízení:
Základní škola a gymnázium

1.5 Kontakty:

telefon:	731 170 973
e-mail:	gabriela.jezkova@jezekbezklece.cz
http:	www.jezekbezklece.cz
datová schránka:	fzmynrk

1.6 Úplná /~~neúplná škola~~ k 30.9.2022 dle výkazu M 3

	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Kapacita
1. stupeň	5	5	81	16	---
2. stupeň	8	4	52	7	---
Celkem ZŠ	13	9	133	10	140
gymnázium	3	3	13	4	80

1.7 Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.)

Datum zřízení:	1. 9. 2014
Předseda a členové ŠR:	předseda: Markéta Machourková
	místopředsedkyně: Mgr. Tereza Mrhálková
	členové: Blanka Maroušová

Svoboda zodpovědnost respekt

1.8 Školní vzdělávací program

Název vzdělávacích programů	Číslo jednací	Ročník
ŠVP ZŠ Ježek bez klece - SRaZ v Ježkovi bez klece	ZS JbK/1/2014	1.–9.
ŠVP G Ježek bez klece - SRaZ G v Ježkovi bez klece	ZSJbK/47/2021	1.–4.

Jiné specializace, zaměření: ---

1.9 Zařízení školního stravování

ZŠ má k dispozici výdejnu školního stravování, obědy jsou dováženy ze Školní jídelny Brno, Úvoz 55, 602 00, příspěvková organizace

1.10 Počet pracovníků školního stravování: 1

1.11 Školní družina

ZŠ nemá zřízenu školní družinu

1.12 Školní klub, který je součástí školy – ZŠ nemá školní klub

ŠK	počet oddělení	počet dětí	počet vychovatelů	kapacita
celkem	-	-	fyz. -/ přepoč. -	-

Z činnosti ŠK: -

2.0 Údaje o pracovnících školy od 1.9.2021 do 30.6.2022

2.1 Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	13	100
z toho odborně kvalifikovaných	12	100
z toho externistů	1	100

2.1.1 Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 0
2.1.2 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 0
2.1.3 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy: 0
2.1.4 Počet asistentů pedagoga, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 1
2.1.4 Nepedagogičtí pracovníci – počet: 7

2.2 Věkové složení učitelů

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	1	3
36–50 let	2	3
51 a více	0	0
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
Celkem	0	0
Rodičovská dovolená	0	1

2.2.1 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Celkový počet zaměstnanců	20	Poznámka/upřesnění:
Vedení školy - ředitelka školy (ŘŠ): - zástupkyně ŘŠ:	 1 2	Ředitelka školy i její zástupkyně byly současně i vyučující
Učitelé prvního stupně	3	současně působí i na druhém stupni
Učitelé druhého stupně	6	
Školní psycholog	1	
Asistenti pedagoga	3	

Svoboda Zodpovědnost Respekt

vychovatelky ŠD	0	
provozní zaměstnanci	7	

2.3 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně vedení školy) a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	
Vzdělávání – oblast	Počet zúčastněných pracovníků
Pedagogika, psychologie	5
Cizí jazyky	2
Umění, estetika	3
Speciální pedagogika, SVPU	1
Informatika, PC, SIPVZ	2
Společenské vědy	3
Legislativa, řízení, ekonomie	2
Sport, TV, turistika	1
Vých. poradenství, prevence nežád. jevů chování	2
Alternativní pedagogika	4
Přírodní vědy	3
Technické vědy	3
Český jazyk a literatura	0
Zdravotnictví, BOZP, PO	6
Jiné	0
Celkem	6
Nepedagogičtí pracovníci	
Vzdělávání – oblast	Počet zúčastněných pracovníků
HACCP, stravovací provoz	1
BOZP pro pracovníky elektrotechnické kvalifikace	1

Na vysoké škole nestudoval za účelem splnění nebo zvýšení kvalifikace žádný pedagogický pracovník.

Svoboda zodpovědnost Respekt

3.0 Výsledky výchovy a vzdělávání

3.1 Celkové hodnocení a klasifikace žáků

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
1.	13	13	0	0	0
2.	17	17	0	0	0
3.	19	18	1	0	0
4.	24	24	0	0	0
5.	16	15	1	0	0
Celkem za I. stupeň	89	87	2	0	0
6.	12	12	0	0	0
7.	16	13	3	0	0
8.	8	8	0	0	0
9.	15	12	3	0	1
Celkem za II. stupeň	51	45	6	0	1
Celkem za školu	140	132	8	0	1

3.2 Snížený stupeň z chování: za 1./ 2.pololetí

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
2	0	0
3	0	0

3.3. **Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok: 0**

- **průměr na jednoho žáka: 0**

3.4 **Vzdělávání žáků mimořádně nadaných: 0**

3.5 Údaje o přijímacím řízení na střední školu: 0

	Gymnázium			SOŠ	SOU
	4leté studium	6leté studium	8leté studium		
Počty přijatých žáků	3	0	0	12	0

3.6 Počet absolventů ZŠ

Ročník	Počet žáků	%
9. ročník	16	100
Celkem	16	100

3.7 Přestupy žáků mezi ZŠ

Počet žáků, kteří odešli na jinou ZŠ: 14
Počet žáků, kteří přišli z jiné ZŠ: 14

3.8 Zápis do 1. tříd pro školní rok 2022/2023

Zápisu do 1. třídy se zúčastnilo 13 dětí, přijato k plnění PŠD na naší škole bylo 10, o odklad a dodatečný odklad nepožádal žádný zákonný zástupce.

4.0 Hodnocení ZŠ nebo jejich součástí

Při hodnocení vycházíme nejen z klasifikace a hodnocení ČŠI, ale i ze zpětné vazby žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy.

Žáci se ke všem oblastem týkajícím se naší školy vyjadřují na pravidelných jednou týdně konaných školních sněmech, každé ráno na ranních zvonečcích, dále mají možnost řešit, co je třeba na pravidelných setkáních se svými parťáky, na stezkách a dle potřeby konaných komisích a individuálních setkáních.

Zákonní zástupci mají možnost vyjádřit se k jakékoliv oblasti týkající se chodu a života ve škole prostřednictvím zástupců ve školské radě, na pravidelných setkáních (tzv. Nejen čaj a nejen o páté) konaných jednou měsíčně a na individuálních konzultacích.

Pedagogové se vyjadřují k chodu na pravidelných poradách, které se konají každý týden, a na pravidelných pedagogických radách konaných čtyřikrát do roka.

O výsledcích naší školy jistě vypovídá výborná úspěšnost žáků devátých ročníků u přijímacích zkoušek na SŠ.

4.1 Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP)

Cíle našeho ŠVP jsou naplňovány dle individuálních potřeb žáků a v souladu s platnou školskou legislativou. Žáci devátých ročníků se zúčastnili testování ČŠI z matematiky a českého jazyka.

4.2 Hodnocení individuálního vzdělávání

Ve školním roce 2021/2022 opět vzrostl počet žáků vzdělávajících se dle § 41 ŠZ. Dále se daří navazovat spolupráci se zákonnými zástupci nových žáků v režimu individuálního vzdělávání, s původními žáky a jejich rodiči se nám podařilo spolupráci prohloubit. Několik z nich využilo setkání žáků a jejich rodičů v prostorách naší školy, někteří žáci se dokonce zapojovali aktivně a navštěvovali některé dny školní výuku, pravidelně tak využívají nabídku konzultací naší školy. Žáci se dvakrát do roka dostavili na přezkoušení. Byli vždy připraveni, na samotném přezkušování si vždy přivezli velké množství materiálů. Zákonní zástupci využívali nabídek konzultací, komunikovali se školou telefonicky, e-mailem, prostřednictvím školního systému Edookit, materiály odevzdávali do příslušných tříd v Google Classroom. Vzhledem k mimořádným opatřením probíhala přezkušování v prvním pololetí online formou. Tato podoba se nám osvědčila.

4.3 Hodnocení metodika prevence a údaje o prevenci nežádoucích prvků chování, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Metodička prevence nabídla rodičům na setkáních témata, se kterými se na ni mohou obrátit, upozornila je na možnost seminářů, kterých by se případně mohli zúčastnit, kam se mohou s dětmi obracet, co mohou navštívit. Zákonní zástupci nabídky v tomto školním roce příliš nevyužívali. Ve školním roce nebyly řešeny zásadní obtíže, preventivní strategie školy je naplňována, přirozeně vyplývá z celkové filozofie školy a jejího každodenního života, kdy je kladen skutečný důraz na to, aby se všichni zúčastnění cítili ve škole dobře. Důležité je aktivní zapojování žáků do chodu školy, a to především na školních sněmech, na ranních kruzích, návštěvních a dalších komisích, na hlasovacích party a prostřednictvím případných stezek.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou naprosto přirozeně začleňováni do běžného života školy. Ke každému jedinci je přistupováno naprosto individuálně, aby nedocházelo k jakýmkoliv negativním pocitům a nepříjemným zážitkům. Žáci nadaní, mimořádně nadaní a s nárokem na poskytování jazykové přípravy v daném školním roce nebyli na naší škole evidováni. I těmto žákům je škola schopna poskytnout potřebné zázemí a podporu pro fungování ve škole. Pedagogové se (nejen) v daných oblastech

vzdělávají , vyučující českého jazyka a literatury absolvovala kurz češtiny pro cizince, vybraní vyučující se zúčastnili seminářů v oblasti mimořádného nadání.

4.4 Kontroly provedené Českou školní inspekcí:

ČŠI provedla inspekční činnost v termínu 17.–19. května 2022. Předmětem kontroly bylo dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole.

1. Kontrola vydání a obsahu školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 školského zákona s využitím § 14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o základním vzdělávání")

- Ředitelka Základní školy a gymnázia Ježek bez klece (dále „škola") vydala školní řád, který upravoval zákonem stanovené oblasti s výjimkou:
  - podrobností o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
  - podmínek ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - podmínek zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- Součástí školního řádu byla pravidla pro hodnocení žáků, která neobsahovala:
  - zásady a způsob získávání podkladů pro hodnocení,
  - kritéria pro hodnocení,

Bylo zjištěno porušení § 30 odst. 1 školského zákona a § 14 odst. 2 vyhlášky o základním vzdělávání.

2. Kontrola seznámení se školním řádem podle § 30 odst. 4 školského zákona

- Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků byli o jeho vydání a obsahu informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb podle § 29 odst. 2 školského zákona

- Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že dne 17. 5. 2022, před organizovaným odchodem na vzdělávání v přírodě, opustily tři žákyně (uváděny pod označením ČŠIVII6, ČŠIII10, ČŠII3 - anonymizováno) cca na 15 minut budovu školy. Po tuto dobu nad nimi škola nezajistila dohled, aniž měla pro takový postup jednoznačnou a řádně doloženou žádost či souhlas zákonného zástupce s opuštěním školy v průběhu vzdělávání.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ***nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.***

Opatření zavedená na základě zjištění České školní inspekce:

Odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti uvedených v Protokolu o kontrole, č. j.: ČŠIB-744/22-B

I. Školní řád neobsahoval:

1) Podrobnosti k pravidlům vzájemných vztahů.
2) Podmínky ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
3) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Jak byly nedostatky odstraněny:
Školní řád byl doplněn o požadované. V nové podobě byl předložen školské radě a nabyl účinnosti k 1. září 2022.

Jaká byla přijata opatření:
Úprava školního řádu. Seznámení se změnami proběhne na začátku školního roku 2022/23.

II. Pravidla pro hodnocení žáků neobsahovala:

1) Zásady a způsob získávání podkladů pro hodnocení.
2) Kritéria pro hodnocení.

Jak byly nedostatky odstraněny:
Pravidla pro hodnocení byla doplněna o požadované. V nové podobě byla předložena školské radě a nabyla účinnosti od 1. 9. 2022.

Jaká byla přijata opatření:
Proběhla úprava pravidel pro hodnocení. Seznámení se změnami proběhlo na začátku školního roku 2022/23.

Vyučující se ve školním roce 2022/23 zaměří na zaváděni diferencovaných činností a zadávání úkolů přiměřených úrovni dovedností a znalostí jednotlivých žáků ve věkově smíšených skupinách. V dané oblasti si vyučující doplní potřebné znalosti a dovednosti v rámci DVPP. Vyučující se rovněž zaměří na práci s učební chybou a bude kladen důraz na správné osvojení techniky psaní a čtení.

4.5 Kontroly provedené jinými kontrolními orgány:

- Kontrola JmK odbor rozpočtu a financování

4.6 Opatření zavedená na základě zjištění jiných kontrolních orgánů: Kontrola neshledala pochybení v rozpočtové kázni.

5.0 Rozhodnutí ředitele

	Počet rozhodnutí	Počet odvolání
Odklad povinné školní docházky	0	0
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0	0

6.0 Další údaje o škole

Škola pro svou činnost ve školním roce 2021/2022 využívala prostory téměř celé školní budovy, kromě části v prvním patře, který má v podnájmu jiná základní škola.

V daném školním roce měl každý žák i pedagog možnost mít své vlastní místo (stůl, výškově nastavitelná židle a boxík na osobní potřeby a pomůcky pro každého žáky) v jedné ze tří schízíren. Jedna ze scházíren je i tzv. pařírnou (počítačovou učebnou). Svršky si každý může odkládat ve vlastní uzamykatelné skříňce. V

prostorách školy jsou k dispozici tematicky vybavené učebny (matvědy, retro, jazyky, barevná a čistá rašírna, herna a hudebna, řádírna, kuchyňka, tělocvična, dílna).

Školní knihovna je umístěna na chodbu před učebny tak, aby každý žák a vyučující mohl využívat knihy pro své lekce, studium a samostudium, v učebně jazyků se nachází literatura pro výuku cizích jazyků a cizojazyčná literatura, do místnosti retro je umístěna literatura vztahující se k výuce českého jazyka a literatury a literatura francouzská. V jedné ze scházíren je volně přístupná tiskárna s kopírkou tak, aby je mohli volně dle potřeb využívat jak žáci, tak zaměstnanci školy další dvě se nacházejí v učebně matvědy a na chodbě u kuchyňky.

Zaměstnanci školy mají k dispozici školní notebook. V pařírně se nacházejí stolní počítače, notebooky, tablety, čtečky, dataprojektor, ozoboti, 3D tiskárna. V místnosti určené pro tvorbu a zkoumání mají žáci k dispozici volně výtvarné pomůcky a základní pomůcky pro zkoumání, dále místnost disponuje několika mikroskopy, v místnosti určené k pohybu a relaxaci mají žáci k dispozici velké množství matraček, koberec, horolezeckou stěnu, pódium. V hudebně jsou volně k dispozici hudební nástroje, zvuková technika, v jazycích interaktivní tabule, v retru a matvědách se nacházejí další tiskárny s kopírkou.

Škola se veřejnosti prezentuje na pravidelných školních akcích – na tzv. Ježkových jamech, jejichž součástí jsou i besedy, dále na Dnech otevřených srdcí (opět spojeno s besedami), pro rodiče se pravidelně konají skupinové kavárny a individuální Nejen čaje a nejen o páté. Veřejnost se o aktuálním dění dozvídá na sociálních sítích, povinně zveřejňované informace se nacházejí na oficiálním webu školy.

7.0 Základní údaje o hospodaření školy

ZŠ účtuje dle vyhlášky 504/2002 Sb., v podvojném účetnictví. Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Hlavní činnost

Hlavní činnost základní školy byla ve školním roce 2021/2022 financována:

- ze školného,
- z KÚ Jihomoravského kraje
- šablony III MŠMT - OP VVV

Příjmy	
školné	2.412.136
zápisné, ostatní	258.991
dotace, šablony	3.847.188
úroky z bú	1.252
fondy	183.663
Celkem	**6.703.230**

Výdaje	
režie	289.532
cestovné	12.863
energie - Teplárny, el. energie....	480.966
pořízení DHM	111.373
nájemné	915.296
ostatní služby	586.305
mzdové náklady	3.367.428
- *z toho OON*	*598.123*
zákonné pojištění (sociální a zdravotní)	1.010.643
poplatky za vedení účtu	7.041
pojistné	21.127
provozní režie	35.401
Celkem	**6.700.182**

ZISK **3.048**

Investiční výdaje:

- škole nebyl poskytnut investiční příspěvek.

Neinvestiční dotace z ESF – EU peníze školám

MŠMT - šablony III OP VVV - škola získala finanční prostředky ve výši 265.839, z toho vyčerpala ve školním roce 2021/2022 127.152. Mzdy 127.152 kariérové poradenství a školní asistent.

Doplňková činnost

Příjmy	
Pronájem prostor	737.951
kroužky	100.960
Celkem	**838.911**
Výdaje	
režie, provoz	127.434
mzdové náklady, zákonné odvody	25.000
nájem, energie, ostatní	636.326
Celkem	**788.760**
ZISK	**50.151**

Obecné účetní zásady

1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 2.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

2. Zásoby

Organizace účtuje způsobem B.

3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB).

5. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých přijmů – školné, výlety.

6. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

7. Veřejná sbírka

Není předmětem ÚJ.

8. Přijaté dary

Organizace dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch 901 a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou ročně, organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub 901 a ve prospěch účtu 911. Při čerpání daru organizace účtuje na vrub 911 a ve prospěch účtové skupiny 648. Organizace sleduje dary na samostatném středisku.

9. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny

38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

10. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

V Brně dne 4. 10. 2022

Mgr. Gabriela Boček Ježková,
ředitelka školy